

Regulamin rezerwacji i pobytu w Zajeździe w Biskupinie dla grup zorganizowanych

Każdy, kto dokona rezerwacji, jednocześnie akceptuje postanowienie niniejszego regulaminu. Niezaakceptowanie warunków Regulaminu powoduje przerwanie procesu rezerwacji. Niniejszy Regulamin określa Usługobiorcę jako Ośrodek, natomiast Organizatora osobę fizyczną lub prawną odpowiedzialną za grupę osób goszczących w Obiekcie.

§1

Warunki rezerwacji

- 1) Rezerwacji można dokonać wysyłając wiadomość na adres email biskupin33@wp.pl lub w formularzu na stronie internetowej www.biskupin.biz dotyczy to rezerwacji grupowej, gdzie grupę określa się od 15 osób.
- 2) Potwierdzenie zarezerwowanego terminu lub informacja o braku miejsc we wskazanym terminie wysyłane jest w ciągu 48 godzin na adres email wskazany przez Organizatora podany przez Organizatora.
- 3) W ofercie przedstawionej dla Organizatora zawarta jest cena usługi, kwota zadatku oraz termin jego wpłaty. Po upływie wyznaczonego terminu, Usługobiorca nie ma obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu oraz przetrzymywania rezerwacji.
- 4) W wyjątkowych sytuacjach (tj. rezerwacje jednodniowe dokonywane tuż przed przybyciem) Usługobiorca dopuszcza formę zobowiązania jako potwierdzenie rezerwacji.
- 5) Podstawą rezerwacji jest wpłata zadatku w wyznaczonym terminie na podstawie faktury lub w przypadku wybrania opcji paragonu na podstawie wpłaty na konto.
- 6) W momencie rezerwacji Klient określa formę rozliczenia paragon czy faktura. Jeśli Klient nie określi formy rozliczenia, zostanie mu wystawiony paragon.

§2

Warunki płatności

- 1) Podane ceny są cenami brutto. Jednostką płatniczą jest polski złoty. Płatności należy dokonać w formie przelewu na podstawie faktury lub rozliczenia, na rachunek bankowy. Ośrodek rozlicza się tylko w formie przelewów, nie przyjmuje gotówki i dotyczy to wszystkich usług świadczonych przez Ośrodek.
- 2) W ciągu 7 dni od dokonania rezerwacji Organizator zobowiązany jest do wpłaty zaliczki w wysokości 500 zł za każdą dobę pobytu lub 1000 zł za każdą dobę pobytu w przypadku rezerwacji wycieczki z programem, przelewem na konto bankowe. Pozostała część kwoty płatna 1 dzień przed przyjazdem grupy przelewem na rachunek bankowy. Końcowe rozliczenie będzie wysłane drogą mailową.
- 3) Do ceny pobytu doliczana jest opłata klimatyczna według stawek obowiązujących w gminie Gąsawa oraz ustawy odnośnie opłat klimatycznych. Pozostałe opłaty według cennika umieszczonego na stronie internetowej www.biskupin.biz. – nie dotyczy grup szkolny, dzieci, młodzieży uczącej się.
- 4) Wystawiamy faktury VAT.

§3

Biuro

- 1) Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.
- 2) Po godzinie 16:00 telefon dostępny jest przez całą dobę celem przekazania bieżących informacji lub odpowiedzi na pytania gości przebywających na terenie Ośrodka i nie tylko.

§4

Rezygnacja z rezerwacji

- 1) W przypadku anulowania rezerwacji przed planowanym pobytom zadatek/zaliczka nie jest zwracana.
 - a) W przypadku rezygnacji od 92 dni do 7 dni przed przybyciem – Organizator ponosi koszty 70% ceny całego pobytu*

b) w przypadku rezygnacji poniżej 7 dni przed przybyciem – 100% ceny całego pobytu*

* Cena pobytu została przedstawiona w ofercie mailowej lub wynika z cennika obowiązującego w danym czasie.

- 2) Za niewykorzystany pobyt (wcześniejszy wyjazd / późniejsze przybycie / niestawienie się uczestnika) Usługobiorca nie zwraca pieniędzy.

§5

Zmiana rezerwacji

- 1) W przypadku zmiany wcześniejszej rezerwacji Organizator powinien zgłosić zmianę pisemnie na podany adres mailowy. Zmiany terminu można dokonać tylko w przypadku wolnych innych terminów za zgodą Ośrodka.
- 2) Odpowiedź dotycząca możliwości zmiany przesłana będzie drogą mailową.
- 3) Przesunięcie zaliczki jest możliwe przed upływem 92 dni od dnia przybycia do Ośrodka. Nowy termin należy zaliczkować. Na nowy termin obowiązuje aktualna oferta handlowa, a rodzaj usługi i wielkość finansowa jest proporcjonalna do obecnie ustalonej. Zaliczkę należy wykorzystać w danym roku kalendarzowym.

§6

Przyjazd, przekazanie kluczy, wyjazd

- 1) Grupy oczekiwane są w godzinach od 16:00 do 20:00. Inne godziny przyjazdu są możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu.
- 2) Pokoje należy opuścić najpóźniej do godziny 10:00.
- 3) Późniejsze przybycie lub wyjazd możliwy po uzgodnieniu.
- 4) Przy zakwaterowaniu grupy należy szczególną uwagę zwrócić na ilość pokoi, ilość łóżek w pokojach, ilość pościeli oraz ewentualne awarie, aby zostało to zgłoszone najpóźniej do godziny 20:00. W innym przypadku po godzinie 20:00 zgłoszenie nie będzie rozpatrzone.
- 5) Przy zakwaterowaniu należy podpisać oświadczenie oraz odebrać instrukcję i na tej podstawie zostanie wydana skrzyneczka z kluczami.
- 6) Po zakończeniu pobytu skrzyneczkę z kluczami oraz instrukcję należy przekazać do przedstawiciela Ośrodka do restauracji. Pokoje po pobycie pozostają zamknięte.
- 7) W trakcie zakwaterowania Organizator zobowiązuje się powiadomić drogą SMS o wszelkich awariach, usterkach, nawet tych, które nie mają istotnego wpływu na pobyt.
- 8) Koszt za zgubienie klucza to 100 PLN.
- 9) Po zakończonym pobycie pracownik Zajazdu w Biskupinie nie dokonuje odbioru pokoi. W ciągu 24 godzin od momentu zdania pokoi wszelkie awarie zostaną wysłane udokumentowane zdjęciem i na tej podstawie zostaje wystawiona faktura VAT na Organizatora.

§7

Sygnalizacja przeciwpożarowa

- 1) Ośrodek jest podłączony do sygnalizacji przeciwpożarowej, która jest bezpośrednio podłączona do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żninie.
- 2) W przypadku załączenia się alarmu, prosimy o niezwłoczny kontakt: 694030003.
- 3) Za bezpodstawne wywołanie alarmu zostaje nałożona kara w wysokości 1000 zł. Zostaje na to wystawiona faktura na Organizatora. Przyczyną wywoływania alarmów mogą być: palenie papierosów oraz e-papierosów, używanie dezodorantów, aerozoli w pokojach w celach innych niż ich przeznaczenie, używanie czajników w pokojach, zgrupowanie.
- 4) Na terenie Ośrodka drzwi zawierają samozamykacze, które służą do celów bezpieczeństwa, przemieszczania się w ciągach komunikacyjnych. Obowiązuje zakaz wypinania ich.

§8 Szkody / skargi

- 1) **Wszelkie szkody, usterki, awarie i uwagi w trakcie pobytu powinny być natychmiast zgłoszone Usługobiorcy SMS'em na numer telefonu – 694030003.**
- 2) Jeżeli w trakcie pobytu Organizatora dojdzie z jego winy do uszkodzenia lub zaginięcia części wyposażenia pokoju lub uszkodzenia elementów wykończenia lub umeblowania pokoju, Usługobiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia od Organizatora pokrycia strat.
- 3) Przekazywane pokoje są umeblowane, wyposażone i posprzątane. Na osobach, które przejęły pokój spoczywa obowiązek dbania o powierzone mienie. Nie wolno Organizatorowi dokonywać w pokojach jakichkolwiek zmian w ich wyposażeniu i przestawiania mebli.
- 4) W pokoju obowiązuje **zakaz palenia i zakaz wprowadzania zwierząt oraz używania czajników bezprzewodowych**. W razie naruszenia Organizator zostanie obciążony kosztami w wysokości 500 zł.
- 5) Na terenie pokoi obowiązuje zakaz konsumpcji.
- 6) Wizyty gości możliwe są tylko po uzgodnieniu z Usługobiorcą.
- 7) Cisza nocna obowiązuje od godziny 22:00 do godziny 6:00.
- 8) Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w pokoju nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów bądź aparatów zasilanych energią elektryczną nie stanowiących wyposażenia pokoi, z wyjątkiem zasilaczy lub ładowarek do sprzętu elektronicznego posiadających certyfikat bezpieczeństwa.

Podstawowy cennik uszkodzeń:

- a. Zbicie/ wyszczerbienie/ ułamanie lustro 500 zł
- b. Uszkodzenie/ zbicie lampy i abażur 150 zł
- c. Złamanie łóżka/ stelaża 500 zł
- d. Rolety w oknach 500 zł
- e. Krzesło 200 zł
- f. Stół 500 zł
- g. Półki w szafach – 200/300 zł
- h. Poszanowanie pościeli, kołder, poszewek 100 zł, kołdry 200 zł
- i. Drzwi i elementy od drzwi tj. klamki – szarpanie drzwiami – 500 zł, elementy drzwi 2000 zł
- j. Uszkodzenie okna, ściany, listwy – wycena indywidualna
- k. Inne uszkodzenia będą dochodzone indywidualnie

§9 Zerwanie umowy

- 1) W stosunku do osób zachowujących się niewłaściwie, zakłócających porządek, nieprzestrzegających ogólnie przyjętych norm dobrego zachowania Usługobiorca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zerwania umowy.
- 2) Maksymalna ilość miejsc noclegowych w pokoju wynosi tyle ile jest łóżek. Przekroczenie dopuszczalnej liczby osób bez uprzedniego uzgodnienia z Usługobiorcą i uiszczenia stosownej opłaty powoduje natychmiastowe zerwanie umowy z Organizatorem.

§10 Ubezpieczenie

- 1) Cena usług świadczonych przez Usługobiorcę nie obejmuje ubezpieczenia. Goście korzystają z usług na własne ryzyko. Za doznane urazy, szkody i zniszczenia majątku Gości, kradzież ich bagaży w czasie całego rekreacyjnego pobytu Usługobiorca nie ponosi odpowiedzialności. Radzimy przed wyjazdem się ubezpieczyć.

- 2) Prawem właściwym dla sporów pomiędzy Usługobiorcą a Organizatorem jest prawo polskie. Spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Usługobiorcy.

§11

Ogólne zasady korzystania z Ośrodka

- 1) Ośrodek jest przeznaczony wyłącznie do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2) Dzieci i młodzież poniżej 18 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem rodziców/opiekunów.
- 3) Każdy z Gości ma prawo do korzystania z Ośrodka w granicach określonych w niniejszym Regulaminie, pod warunkiem nienaruszania praw innych użytkowników oraz niepodejmowania czynności mogących zagrozić własności lub istocie prawa użytkownika.
- 4) Każdy z użytkowników jest odpowiedzialny w zakresie postanowień niniejszego Regulaminu za wszystkie osoby wspólnie z nim użytkujące pokoje lub pozostałe części Ośrodka.
- 5) Użytkownicy Ośrodka są zobowiązani dbać o otoczenie oraz zabudowania znajdujące się na terenie Ośrodka oraz chronić je przed zniszczeniem.
- 6) Nie wolno przechowywać na terenie Ośrodka materiałów niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia, łatwopalnych lub niedogodnych.
- 7) Niedozwolone jest zastawianie Ośrodka dużymi przedmiotami utrudniającymi korzystanie przez innych użytkowników.
- 8) Brak papieru toaletowego, worków na śmieci należy zgłosić w recepcji.
- 9) Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien zakręcić wodę, zgasić światło oraz sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz zabrać ze sobą.
- 10) Pościel znajdująca się na łóżkach jest do samodzielnego ubrania. Łazienki nie są wyposażone w ręczniki oraz mydło.
- 11) Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego uczestnika wycieczki w pokoju Ośrodka będą odesłane na adres wskazany przez organizatora grupy. Pozostawione przedmioty wysyłamy przesyłką kurierską na koszt organizatora.
- 12) Najemcy mają prawo do zgłaszania uwag w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług w miejscu recepcji lub pod numerem telefonu 506495505 w godzinach od 8:00 do 20:00 każdego dnia.

§12

Grill/Ognisko

- 1) Organizator ma możliwość zorganizowania ogniska lub grilla we własnym zakresie w miejscach do tego przeznaczonych.
- 2) W przypadku zamówienia drewna do ogniska Ośrodek nie świadczy usługi rozpalania ogniska.
- 3) W przypadku świadczenia usługi Ogniska, Ośrodek nie świadczy usługi rozpalania ogniska.

§13

Ruch drogowy i parkowanie pojazdów

- 1) Droga na parkingu ma status drogi wewnętrznej i prędkość poruszania się pojazdów ogranicza się do 20 km/h na terenie.
- 2) Postój pojazdów mechanicznych jest dopuszczalny tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
- 3) Zabronione jest zatrzymywanie się i postój samochodów w miejscach, które utrudniłyby swobodny dostęp do budynków pojazdom uprzywilejowanym.
- 4) Zabronione jest parkowanie pojazdów, które zanieczyszczają środowisko i Ośrodek (wycieki płynów eksploatacyjnych)

- 5) Zabronione jest parkowanie na terenie Ośrodka pojazdów nieposiadających ubezpieczenia OC oraz tablic rejestracyjnych.
- 6) Postój wszelkich pojazdów na terenie Ośrodka niezgodnie z niniejszym Regulaminem będzie skutkował usunięciem pojazdu z terenu Ośrodka na koszt właściciela.
- 7) Zaleca się szczególną ostrożność przy wjeździe i wyjeździe z Ośrodka. Wszelkie uszkodzenia spowodowane użytkowaniem pojazdów na terenie Ośrodka obciążą właściciela lub użytkownika pojazdu, który szkodę spowodował.
- 8) Zabrania się napraw pojazdów na terenie Ośrodka w sposób powodujący zaśmiecanie, hałas i nadmierne wydzielanie spalin.
- 9) W przypadku nie ujętych w §10 niniejszego Regulaminu na terenie Ośrodka obowiązują przepisy Kodeksu Drogowego oraz znaku drogowe ustawione na terenie Ośrodka.

§14

Usuwanie nieczystości

- 1) Nieczystości należy wrzucać do pojemników specjalnie do tego celu przeznaczonych.
- 2) Osoby pozbywające się nieczystości dużych rozmiarów zobowiązane są zrobić to na własny koszt. Ustawianie gabarytów pod altaną śmietnikową jest zabronione.
- 3) Uczestnicy pozostawiają nieczystości w pokojach.

§15

Zwierzęta domowe

- 1) W Ośrodku nie jest dozwolone posiadanie psów i kotów oraz innych zwierząt powszechnie uznawanych za zwierzęta domowe.

§16

Zasady korzystania z basenu

- 1) Do korzystania z basenu uprawnieni są Goście Ośrodka.
- 2) Organizatorzy ponoszą pełną odpowiedzialność za osobę korzystającą z basenu, nie wyłączając pełnej odpowiedzialności tej osoby, która korzysta z basenu.
- 3) Organizator zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów za szkody powstałe na skutek niezgodnego z Regulaminem korzystania z basenu oraz wykorzystywania go niezgodnie z jego przeznaczeniem.
- 4) Dzieci mogą korzystać z basenu tylko pod opieką osób dorosłych.
- 5) Zabrania się wnoszenia na teren basenu, przy basenie oraz do basenu wszelkich szklanych i innych ostrych przedmiotów.
- 6) Osoby korzystające z basenu mają bezwzględny obowiązek do przestrzegania niniejszego regulaminu, jak też regulaminu korzystania z basenu.
- 7) Korzystanie z basenu odbywa się na własne ryzyko osób z niego korzystających. Właściciele i zarządcy Ośrodka nie ponoszą odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju urazy i wypadki powstałe podczas korzystania z basenu, ani za mienie prywatne pozostawione na terenie basenu.
- 8) Właściciele i zarządcy Ośrodka mają prawo zakazać wstępu na teren basenu osobą, które nie stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu.
- 9) Ośrodek nie zapewnia ratownika na basenie.
- 10) Organizator jest zobowiązany do zapewnienia ratownika we własnym zakresie.

§17

Zasady korzystania z placu zabaw

- 1) Plac zabaw służy zabawie, rekreacji i wypoczynkowi dzieci i młodzieży.
- 2) Zabrania się wnoszenia na plac zabaw wszelkich szklanych i innych ostrych przedmiotów.
- 3) Dzieci poniżej 7 lat mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod nadzorem rodziców lub opiekunów.
- 4) Z urządzeń na placu zabaw należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i zgodnie z regułami bezpieczeństwa.

§18

Monitoring

- 1) W ośrodku Zajazd w Biskupinie prowadzony jest monitoring znajdujący się na terenie Ośrodka – kamery są w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony osób i mienia. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Zajazd w Biskupinie, NIP: 9532798256. Z administratorem można skontaktować się listownie: Biskupin 6, 88-410 Gąsawa; mailowo na adres: biskupin33@wp.pl lub telefonicznie pod numerem 506-495-505. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).
- 2) W pomieszczeniach biurowych mogą być nagrywane wszelkiego rodzaju rozmowy.
- 3) Za udostępnienie nagrania pobierana jest opłata w wysokości 500 zł, odbywa się to od 3 do 5 dni roboczych.

§19

Dane osobowe

- 1) Usługobiorca i Organizator wyrażają zgodę na umieszczanie swoich danych osobowych w bazie danych Usługobiorcy. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji rezerwacji oraz w celach marketingowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- 2) Usługobiorca i Organizator mają prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawienia.

§20

Postępowanie reklamacyjne

- 1) Reklamacje mogą być składane z tytułu wykonywania usług.
- 2) Reklamację można wnieść w terminie 1 dnia od zakończenia usługi.
- 3) Reklamacja powinna zostać złożona na adres siedziby Usługobiorcy (Biskupin 6, 88-410 Gąsawa) lub drogą korespondencji e-mailowej na adres biskupin33@wp.pl.
- 4) Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Usługobiorcę w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia jej doręczenia. Jeżeli reklamacji nie będzie mogła zostać rozpatrzona przez Usługobiorcę we wskazanym terminie, Usługobiorca powiadomi Organizatora o przyczynach opóźnienia i przewidywanym czasie rozpatrzenia reklamacji.

§21

Postanowienia końcowe

- 1) Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ogólne, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.