

Zajazd w Biskupinie
Biskupin 6
88-410 Gąsawa
Tel: 506495505

Regulamin rezerwacji i pobytu w Zajeździe w Biskupinie dla grup zorganizowanych podczas wycieczek jednodniowych

Każdy, kto dokona rezerwacji, jednocześnie akceptuje postanowienie niniejszego regulaminu. Niezaakceptowanie warunków Regulaminu powoduje przerwanie procesu rezerwacji. Niniejszy Regulamin określa Usługobiorcę jako Ośrodek, natomiast Organizatora osobą fizyczną lub prawną odpowiedzialną za grupę osób goszczących w Obiekcie.

Warunki rezerwacji

- 1) Rezerwacji można dokonać mailem na adres biskupin33@wp.pl lub w telefonicznie pod numerem telefonu 506495505, dotyczy to rezerwacji grupowej, gdzie grupę określa się od 20 osób.
- 2) W ofercie przedstawionej dla Organizatora zawarta jest kwota całego pobytu, kwota zadatku oraz termin jego wpłaty. Po upływie wyznaczonego terminu, Usługobiorca nie ma obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu oraz przetrzymywania rezerwacji.

Warunki płatności

- 1) Podane ceny są cenami brutto i zawierają 8% VAT. Jednostką płatniczą jest złoty (PLN). Płatności należy dokonać w formie przelewu na rachunek bankowy.
- 2) W ciągu 7 dni od dokonania rezerwacji Organizator zobowiązany jest do wpłaty zadatku w wysokości ustalonej indywidualnie przelewem na konto bankowe. Pozostała część kwoty płatna 1 dzień przed przyjazdem grupy przelewem na rachunek bankowy.
- 3) Wystawiamy faktury VAT.
- 4) Ośrodek zwraca wpłacone wcześniej środki za niedojazd uczestnika w dniu realizacji usługi.

Rezygnacja z rezerwacji

- 1) W przypadku anulowania rezerwacji przed planowanym pobytem zadatek nie jest zwracany.

Zmiana rezerwacji

- 1) W przypadku zmiany wcześniejszej rezerwacji Organizator powinien zgłosić zmianę pisemnie na podany adres mailowy. Zmiany terminu można dokonać tylko w przypadku wolnych innych terminów.
- 2) Odpowiedź dotycząca możliwości zmiany terminu przesłana będzie w ciągu 3 dni.
- 3) W chwili wpłaty zadatku program zostaje zaakceptowany i nie ulega on zmianie tj. poszczególne elementy programu, menu posiłku.
- 4) Ewentualna zmiana godzin przez klienta, z przyczyn niezależnych od usługodawcy powoduje skrócenie elementów poszczególnych do możliwości godzinowych.

Warunki pobytu

- 1) Program może zmienić kolejność podczas zajęć, nie wyklucza to realizacji całego programu.
- 2) Organizator zastrzega sobie zmianę danego zajęcia na inne jeśli wystąpi siła wyższa.
- 3) Filmy promujące Ośrodek są filmami poglądowymi nie muszą w pełni odzwierciedlać aktualnej oferty.

Ubezpieczenie

- 1) Cena usług świadczonych przez Usługobiorcę nie obejmuje ubezpieczenia. Goście korzystają z usług na własne ryzyko. Za doznane urazy, szkody i zniszczenia majątku Gości, kradzież ich rzeczy

w czasie całego pobytu Usługobiorca nie ponosi odpowiedzialności.

Ogólne zasady korzystania z Ośrodka

- 1) Ośrodek jest przeznaczony wyłącznie do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2) Dzieci i młodzież poniżej 18 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem rodziców/opiekunów.
- 3) Każdy z Gości ma prawo do korzystania z Ośrodka w granicach określonych w niniejszym Regulaminie, pod warunkiem nienaruszania praw innych użytkowników oraz niepodejmowania czynności mogących zagrozić własności lub istocie prawa użytkownika.
- 4) Nie wolno przechowywać na terenie Ośrodka materiałów niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia, łatwopalnych lub niedogodnych.

Ruch drogowy i parkowanie pojazdów

- 1) Droga na parkingu ma status drogi wewnętrznej i prędkość poruszania się pojazdów ogranicza się do 20km/h na terenie.
- 2) Postój pojazdów mechanicznych jest dopuszczalny tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
- 3) Zabronione jest zatrzymywanie i postój samochodów w miejscach, które utrudniłyby swobodny dostęp do budynków pojazdom uprzywilejowanym.
- 4) Zabronione jest parkowanie pojazdów, które zanieczyszczają środowisko i Ośrodek (wycieki płynów eksploatacyjnych)
- 5) Zabronione jest parkowanie na terenie Ośrodka pojazdów nie posiadających ubezpieczenia OC oraz tablic rejestracyjnych.
- 6) Postój wszelkich pojazdów na terenie Ośrodka niezgodnie z niniejszym Regulaminem będzie skutkowało usunięciem pojazdu z terenu Ośrodka na koszt właściciela.
- 7) Zaleca się szczególną ostrożność przy wjeździe i wyjeździe z Ośrodka. Wszelkie uszkodzenia spowodowane użytkowaniem pojazdów na terenie Ośrodka obciążą właściciela lub użytkownika pojazdu, który szkodę spowodował.
- 8) Zabrania się napraw pojazdów na terenie Ośrodka w sposób powodujący zaśmiecanie, hałas i nadmierne wydzielanie spalin.
- 9) W przypadku nie ujętych w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu na terenie Ośrodka obowiązują przepisy Kodeksu Drogowego oraz znaku drogowe ustawione na terenie Ośrodka.

Zasady korzystania z placu zabaw

- 1) Plac zabaw służy zabawie, rekreacji i wypoczynkowi dzieci i młodzieży.
- 2) Zabrania się wnoszenia na plac zabaw wszelkich szklanych i innych ostrych przedmiotów.
- 3) Dzieci poniżej 7 lat mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod nadzorem rodziców lub opiekunów.
- 4) Z urządzeń na placu zabaw należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i zgodnie z regułami bezpieczeństwa.

Monitoring

- 1) W ośrodku Zajazd w Biskupinie prowadzony jest monitoring znajdujący się na terenie ośrodka – kamery są w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony osób i mienia. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Zajazd w Biskupinie, NIP: 562-153-85-95. Z administratorem można skontaktować się listownie: Biskupin 6, 88-410 Gąsawa; mailowo na adres: biskupin33@wp.pl lub telefonicznie pod numerem 506-495-505. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz i dźwięk.

Dane osobowe

- 1) Usługobiorca i Organizator wyrażają zgodę na umieszczanie swoich danych osobowych w bazie

danych Usługobiorcy. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji rezerwacji oraz w celach marketingowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

- 2) Usługobiorca i Organizator mają prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawienia.

Postępowanie reklamacyjne

- 1) Reklamacje mogą być składane z tytułu:
 - a) Niedotrzymania z winy Usługobiorcy określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz Organizatora.
 - b) Niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Reklamację można wnieść w terminie 1 dnia licząc od dnia zakończenia usługi.
- 3) Reklamacja powinna:
 - a) Zostać złożona na adres siedziby Usługobiorcy lub drogą korespondencji e-mailowej na adres biskupin33@wp.pl lub pisemnie na adres: Biskupin 6, 88-410 Gąsawa niezwłocznie po stwierdzeniu uchybienia, o którym mowa w pkt. 1
 - b) Zawierać imię, nazwisko oraz zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń,
 - c) Zostać podpisana oraz zawierać aktualne dane Organizatora.
- 4) Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Usługobiorcę w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia jej doręczenia. Jeżeli reklamacji nie będzie mogła zostać rozpatrzona przez Usługobiorcę we wskazanym terminie, Usługobiorca powiadomi Organizatora w przyczynach opóźnienia i przewidywanym czasie rozpatrzenia reklamacji. W przypadku złożenia reklamacji w formie ustnej, Usługodawca dołoży starań w celu jej niezwłocznego rozpatrzenia.
- 5) W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, Usługobiorca jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy i pouczyć Organizatora o prawie odwołania się do właściwego Rzecznika Praw Konsumenta.
- 6) Odpowiedz na reklamacje zostanie wysłana na adres email wskazany przez klienta do kontaktu. Wysłany email uznaje się jako doręczony do klienta.

Postanowienia końcowe

- 1) Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ogólne, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2) Wszystkie sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla miejsca zarejestrowania Ośrodka.